

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

Согласовано

Генеральный директор
Филиала АО «ТАТМЕДИА»
«Нурлат-информ»
Гиняева Р.А.
2023 г.



Утверждаю

Директор ГАПОУ «НАТ»
А.А.Граф
2023 г.

Принято

На заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «27» 01 2023 г.

**ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

обучающихся, завершающих освоение программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по профессии
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
в 2024-2025 учебном году

Квалификация: оператор вычислительных машин

Форма обучения: очная

Продолжительность:

-государственная итоговая аттестация- 1 неделя

Проект программы Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нурлатский аграрный техникум»

Разработчики:

Григорьева Г. Д. – заместитель директора по УР ГАПОУ «НАТ»

Еремеева И. А. – заместитель директора по ТО ГАПОУ «НАТ»

Мустафина Р. С. – заместитель директора по УМР ГАПОУ «НАТ»

Галиева Г. Г. - заместитель директора по УВР ГАПОУ «НАТ»

Гаврилова О. В.- преподаватель ГАПОУ «НАТ»

Насибуллина Г. М. – преподаватель ГАПОУ «НАТ»

№ п/п	Содержание	
1	Общие положения	4
2	Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
3	Организация работы государственной экзаменационной комиссии	7
4	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
5	Организация государственной итоговой аттестации	9
6	Процедура проведения государственной итоговой аттестации	9
7	Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания	10
8	Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)	11
9	Порядок подачи и рассмотрения апелляции	12
10	Приложение	14

1. Общие положения

1.1. Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утвержден от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован в Минюсте РФ от 19 декабря 2022 г. N 71639).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200) (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28.08.2020 г.);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 5.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11. 2013 № 30306) (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. №74) (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования» (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.03.2022 № 576-р «Об утверждении перечня востребованных профессий и специальностей, соответствующих приоритетным направлениям развития экономики Республики Татарстан, на 2023-2029 годы»;
- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия от 31.01.2019 № 31.01.2019 -1;
- Профессиональный стандарт «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 № 391;
- Требования, предъявляемые к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WS)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции «Веб-технологии»;
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нурлатский аграрный техникум»;
- Локальные нормативные акты ГАПОУ «НАТ».

1.2. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

1.4. Задачи:

- определение соответствия сформированных общих и профессиональных компетенций требованиям квалификационной характеристики и современного рынка труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями в целях последующего трудоустройства.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГАПОУ «НАТ» по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- вид выпускной квалификационной работы;
- условия подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается предметно-цикловой комиссией и утверждается директором техникума после обсуждения на заседании Педагогического совета ГАПОУ «НАТ» и предварительного положительного заключения работодателя.

2. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки высококвалифицированных рабочих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов проводится **в форме демонстрационного экзамена.**

Объем времени на проведение аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников, в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов устанавливаются техникумом, исходя из ФГОС по профессии, учебного плана, соответствующих рекомендаций Министерства образования РФ, заданий для демонстрационного экзамена и методики его проведения, разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» составляет 1 неделя с 23 июня 2025 г. по 28 июня 2025 г. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с графиком, утвержденным не позднее, чем за 45 дней до начала экзамена руководителем Центра проведения демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и успешно прошедшие все промежуточные

аттестационные испытания по каждому из основных видов профессиональной деятельности, предусмотренные учебным планом ГАПОУ «НАТ».

Перечень необходимых документов для проведения государственной итоговой аттестации:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800.
- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия от 31.01.2019 № 31.01.2019 -1;
- Приказ директора ГАПОУ «НАТ» о проведении государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора ГАПОУ «НАТ» о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора ГАПОУ «НАТ» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- График защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена;
- Техническое описание заданий демонстрационного экзамена;
- Инструктаж по технике безопасности, охране труда и санитарным нормам при выполнении заданий демонстрационного экзамена;
- Журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- Сводная ведомость успеваемости студентов;
- Зачетные книжки;
- Папки практик;
- Протокол государственной итоговой аттестации.

Оценка результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется исключительно экспертами Ворлдскиллс.

К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного и экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в соответствии с Методикой и другими инструктивными документами, разработанными Союзом «Ворлдскиллс Россия» и экспертным сообществом «Ворлдскиллс Россия».

Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена техникум направляет в адрес ЦПДЭ список выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам «Ворлдскиллс Россия».

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК). К проведению ГИА привлекаются представители работодателей и их объединений.

Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан назначается председатель ГЭК.

Для проведения ДЭ в составе ГЭК техникум создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт.

Приказом директора утверждается состав ГЭК, включая состав экспертной группы. Расписание ГИА составляется не позднее трех недель до начала аттестации.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется техникумом на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции «Веб-технологии». Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении или работающих в техникуме.

На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА.

3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ «НАТ» создается государственная экзаменационная комиссия, в состав которой входят мастера производственного обучения и преподаватели профессиональной образовательной организации, лица, приглашенные из сторонних организаций: преподаватели, представители работодателей по профилю подготовки выпускников, эксперты «Ворлдскиллс Россия».

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, не являющийся работником техникума, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Ответственный секретарь государственной аттестационной комиссии назначается директором техникума.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

После окончания государственной итоговой аттестации сведения о результатах демонстрационного экзамена передаются в электронную систему CIS, государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом совете техникума.

К отчету прилагается копия приказа о выпуске квалифицированных рабочих.

В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации выпускников по ППКРС;
- средний балл результатов демонстрационного экзамена;
- количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке выпускников по данной профессии;
- выводы и предложения.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: Связь, информационные и коммуникационные технологии. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции (ФГОС).

4.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно сочетанию квалификаций квалифицированного рабочего, служащего, предусмотренных настоящим ФГОС СПО, исходя из сочетания квалификаций квалифицированного рабочего, служащего (ФГОС СПО):

- Оформление и компоновка технической документации;
- Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности (ФГОС):

1. Оформление и компоновка технической документации

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

2. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

5. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора ГАПОУ «НАТ»

6. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Выполнение выпускных квалификационных работ проводится на площадке аккредитованного центра проведения демонстрационного экзамена, в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия», в режиме открытого заседания государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей ее состава и включает:

- выполнение выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена;
- оценивание результатов выполнения заданий выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена;
- объявление результатов государственной итоговой аттестации.

Содержание и время выполнения выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена зависит от выбранного техникумом Комплекта оценочной документации по компетенции «Веб - технологии» из числа представленных на сайте Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»:

Оценочные материалы разработаны экспертным сообществом Ворлдскиллс в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Веб - технологии».

Оценочные материалы содержат комплекты оценочной документации (далее – КОД):

- КОД № 2.1 - комплект, предусматривающий задание с максимально возможным баллом 43 для оценки знаний, умений и навыков по всем разделам. Спецификации стандарта компетенции «Веб - технологии» и продолжительностью 9 часов.
- КОД № 1.4 - комплект с максимально возможным баллом 44 и продолжительностью 5 часов, предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции «Веб - технологии»
- КОД № 1.3 - комплект с максимально возможным баллом 24 и продолжительностью 3 часов, предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции «Веб - технологии».
- КОД № 1.2 - комплект с максимально возможным баллом 19 и продолжительностью 3 часов, предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции «Веб - технологии».
- КОД № 1.1 - комплект с максимально возможным баллом 16 и продолжительностью 3 часов, предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции «Веб - технологии»

Каждый КОД содержит:

- Паспорт КОД с указанием:

- а) перечня знаний, умений и навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции «Веб - технологии», проверяемых в рамках КОД;
 - б) количества экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке;
 - в) рекомендуемой схемы перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную;
 - г) списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии);
 - д) детальная информация о распределении баллов и формате оценки;
 - е) примерны план работы Центра проведения демонстрационного экзамена;
 - ж) план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.
- Инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.
 - Образец задания для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Номер выбранного Комплекта оценочной документации определяется техникумом и утверждается приказом директора не позднее, чем за два месяца до даты проведения демонстрационного экзамена, о чем уведомляется Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

7. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

7.1 Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

7.2. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. Во время проведения демонстрационного экзамена на площадке присутствуют члены ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности её результатов.

7.3. В ходе проведения ДЭ в составе ГИА председатель и члены ГЭК присутствуют на ДЭ в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, участников демонстрационного экзамена, членов ГЭК не допускается.

7.4. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими.

7.5. Выполненные экзаменационные задания демонстрационного экзамена оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

7.6. Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия). Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена- это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия), включая

использования форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и /или баллов вручную которые в последующем вносятся в систему CIS.

7.7. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

7.8. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются,

7.9. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с техникумом, сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

7.10. Демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, поэтому к сверке привлекается член(ы) ГЭК, присутствующий на экзаменационной площадке.

7.11. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом государственной экзаменационной комиссии итоговый протокол передается в техникум, копия — Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

7.12. Техникум осуществляет перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Методика перевода баллов по результатам ДЭ в оценку на основе Методических рекомендаций с проведением аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, определяется техникумом (Приложение).

7.13. Баллы или оценки выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценок или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

7.14. После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами Экспертной группы форма приема оценки утверждается Главным экспертом, после чего система CIS блокируется по данной части завершённой оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются

7.15. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

8. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее-индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция),

Апелляция подается лично выпускником. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор техникума.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол демонстрационного экзамена, подписанный главным экспертом демонстрационного экзамена и экспертной группой, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при выполнении выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии, является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится под роспись до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение

Методика перевода баллов по результатам демонстрационного экзамена в оценку Компетенции «Веб-технологии» КОД № 1.4

Оформление результатов демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Модули с описанием работ:

Модуль 1: Разработка интернет-магазина

Участнику демонстрационного экзамена необходимо знать технику безопасности при выполнении модулей, инструменты, оборудование, применяемые во время демонстрационного экзамена (таблица 1)

Таблица 1. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

Модуль	Наименование модуля	Максимальный балл	Время выполнения
	Модуль 1: Разработка интернет-магазина	44,00	5
Всего		44.00	5

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 2.

Таблица 2. Таблица перевода баллов

Оценка МА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Менее 30/100	30/100	50/100	70/100

КОД № 1.4 по компетенции «Веб-технологии» для ДЭ общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 44, максимальное время - 5 часов. Таким образом пороги баллов для перевода в оценки для данного задания минимального уровня выглядят следующим образом:

Таблица 2.

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Шкала баллов	0 -8,79	8,80- 17,59	17,60-30,79	30,80-44,00

Таким образом участникам ДЭ:

на оценку «5» (отлично) необходимо набрать от 30,80 до 44 баллов

на оценку «4» (хорошо) необходимо набрать от 17,60 до 30,79 баллов

на оценку «3» (удовлетворительно) необходимо набрать от 8,80 до 17,59 баллов

оценка «2» (неудовлетворительно) при количестве баллов 0-8.79 и менее.

Прощито, пронумеровано и скреплено печатью
10/11/2017
ЛИСТОВ
Директор ГАПОУ «НАТ» А.А.Граф

